



P. Christensen

HR-koordinator søges til P. Christensen A/S i Kolding

Hos P. Christensen er vi på en spændende vækstrejse, hvor vi har stort fokus på udvikling af vores forretning, herunder vores HR-initiativer. Vi søger derfor en HR-koordinator til at hjælpe med at styrke og understøtte vores people- og organisationsagenda med stærk koordinering på tværs af organisationen.

Med reference til koncernens HR-Chef, vil du som HR-koordinator være med til at videreudvikle vores HR-indsatser, som understøtter forretningens strategi og øget digitaliserings- og udviklingsfokus. Du vil komme til at arbejde ud mod vores 10 forretninger, hvor du i tæt samarbejde med HR- og lønneteamet bliver et naturligt bindeled mellem HR-administration, HR-projekter og organisationen.

Dine nøgleopgaver bliver bl.a. at:

- Udarbejde stillingsopslag og administrere rekrutteringsportal
- Deltage i vedligeholdelse og udvikling af HR-systemer og processer, herunder onboarding, HR-nøgletal, medarbejdertrivsel og udviklingssamtaler
- Deltage i jobsamtaler, sygesamtaler m.m. og assistere med juridisk rådgivning
- Deltage i opstart og udvikling af internt Academy og herefter koordinere dette

Arbejdsgiver

P. Christensen - Kolding

Triangeln 11

6000, Kolding

Telefon: **70 202 203**

[Besøg hjemmeside](#)

Kontaktperson

Rikke Lykkegård

24 87 56 46

Announce ID: 18898

- Arbejde med employer branding initiativer, herunder samarbejde med relevante uddannelser
- Koordinere diverse HR-projekter

Du kan se frem til at arbejde i en flad og resultatorienteret organisation, hvor du får mulighed for at både at lære at gå i dybden med HR-kerneprocesserne samt være med til at drive tværgående projekter. Jobbet vil fungere ud fra vores afdeling i Kolding, hvor resten af landet og vores øvrige forretninger kan nås effektivt.

Struktureret koordinator med fokus på udvikling

Du har forventeligt en uddannelse på kandidatniveau inden for HRM, kommunikation eller lignende og har måske i forvejen prøvet kræfter med nogle af HR-disciplinerne eller er klar på din næste udviklingsrejse inden for HR. Det er vigtigt, at du har et kommercielt mindset og er nysgerrig på at forstå forretningen og processerne.

Du har lyst til at lære og har gåpåmod, hvor du går ind i problemstillinger og nye opgaver med en lyst til at finde den bedste løsning igennem kvalitet, struktur og god implementering. Det bliver vigtigt at have lysten til at bringe dine gode ideer i spil, hvor du har et skarpt øje for data og indblik i markedet.

Som person tager du ansvar og har en personlighed, der gør, at du formår at skabe gode samarbejdsrelationer på tværs af forretningen. Blandt andre personlige egenskaber efterspørger vi empati, godt humør og et skarpt koordineringsgen.

Skal vi udvikle os sammen?

Så søg stillingen hurtigst muligt. Ansættelsessamtaler afholdes løbende, og stillingen kan søges indtil, den rette kandidat er fundet.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte HR-Chef Rikke Lykkegård på telefon [24 87 56 46](tel:24875646).

Vi glæder os til at høre fra dig.

Om os:

Hos [P. Christensen A/S](#) har vi solgt og serviceret biler siden 1924. Men der er sket meget siden dengang. I dag er vi en af landets ældste, største og mest innovative bilkoncerner med forretninger i det meste af landet fordelt på 10 lokationer, hvor vi repræsenterer nogle af de mest anerkendte bilmærker som

*Mercedes-Benz, Opel, Peugeot, Citroën, Jeep, Fiat, Mitsubishi, Hongqi og Voyah.
Tilsammen beskæftiger vi mere end 450 dedikerede medarbejdere.*

*Vi er en familieejet virksomhed gennem flere generationer og har en åben og
flad organisation, hvor den enkelte medarbejders potentiale hele tiden bliver set
og udviklet. Vi tror på, at hver enkel medarbejder bidrager til vores succes,
således vi kan fastholde et meget højt serviceniveau og give vores kunder en
troværdig samt personlig rådgivning.*