



Indskriver søges til PMABILER A/S i Køge

Vil du være en del af en virksomhed, hvor kundeservice og planlægning går hånd i hånd? PMABILER A/S søger en indskriver til vores eftermarked i Køge, hvor vi kombinerer professionel kundehåndtering med koordinering af vores dygtige team på værkstedet og reservedele.

Hvem er vi?

'PMABILER A/S er en autoriseret forhandler og værksted for Nissan, Maxus og KGM. Vi servicerer dog også mange andre bilmærker og har en moderne tilgang til kundeservice og reparation. Som indskriver bliver du en del af vores eftermarkedet hvilket hos os består af både værksted og vores reservedels personale, som arbejder sammen og overlapper hinanden for at give kunderne en god oplevelse. Læs mere om os på www.pmabiler.dk

Hvad indebærer jobbet?

Som indskriver bliver du en vigtig del af vores eftermarkedsteam. Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- Tage imod kunder og give dem en god start på deres besøg.
- Udarbejde fakturaer og sikre korrekt afregning.
- Koordinere og fordele opgaver til mekanikerne.
- Planlægge arbejdsdage for at sikre effektivitet og overblik.

Arbejdsgiver

PMA BILER A/S - Køge

Falkevej 6-10

4600, Køge

Telefon: 56 65 31 64

Besøg hjemmeside

Kontaktperson

Simone Flinthøj
2624 0058

Annonce ID: 21045

Ansøgningsfrist: Udløbet

- Eventuelt hjælpe med at finde reservedele frem til mekanikerne.

Hvem søger vi?

Vi søger dig, der:

- Er struktureret, serviceminded og god til at holde overblik.
- Har erfaring med kundekontakt og administrative opgaver.
- Har kendskab til reservedele eller interesse for biler – dette er en fordel, men ikke et krav.
- Trives i et dynamisk arbejdsmiljø og kan arbejde godt i et team.

Ansøgning – nemt og enkelt!

Hos PMABILER A/S gør vi det nemt at søge jobbet. Du kan:
Sende en kort mail med lidt information om dig selv til job@pmabiler.dk.
Ringe direkte til vores HR, Simone Flinthøj på telefon 2624 0058 for en uformel snak.

CV er velkomment, men ikke et krav – det vigtigste er, at vi får mulighed for at lære dig at kende.

Ansøgningsfrist: 19. januar 2025. Vi gennemgår ansøgninger løbende og kalder til samtale undervejs, så send din ansøgning hurtigst muligt.
Kontakt os: Hvis du har spørgsmål eller vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte os.

Vi glæder os til at høre fra dig!