

Kontorelev søges til en rigtig god og spændende uddannelse hos Ayvens (ALD Automotives & LeasePlan) i Taastrup



Hos Ayvens starter fremskridt med dig.

Vores ambitioner om at forme fremtiden for bæredygtig mobilitet er drevet af vores talent. Slut dig til os, og bliv bedre for hver bevægelse.

Er du nysgerrig af natur og drømmer du om at udvikle dig personligt og fagligt blandt dygtige og passionerede kollegaer? Kan du se dig selv starte din karriere i en af verdens førende virksomheder indenfor bæredygtig mobilitet? Så er du måske én af ALD Automotives kommende kontorelever.

ALD søger to kontorelever med speciale i Administration til start 1. september 2025.

Vi søger dig, som er nysgerrig på erhvervslivet, og som kommer med positiv energi, samarbejdslyst og viljen til at lære nyt. Så sørger vi for, at du i de kommende to år får masser af værdifuld erfaring, kompetencer og værktøjer til din fremtidige karriere.

Som elev i ALD vil du opleve, at dine faglige og personlige kompetencer udfordres og udvikles. Eleverne i ALD er en vigtig byggesten for forretningen, og du får mulighed for at bidrage med værdifulde inputs til forretningsudviklingen.

Din elevtid:

Du vil du som elev i ALD indgå i flere forskellige afdelinger, og få et indblik i hvad din fremtid kan byde på inden for administration og forretningsdrift. Du vil som elev opleve at indtræde på lige fod med de øvrige kolleger, og du vil i passende tempo blive introduceret til forskellige opgaver og afdelinger. Størstedelen af din elevtid vil foregå på kontoret kun afbrudt af korte skoleperioder.

Arbejdsopgaverne varierer og du kan som administrationselev forvente at blive skarp på:

- Kundehenvendelser, kommunikation, salgsprocesser og service.

Arbejdsgiver

Ayvens Danmark - Taastrup

Helgeshøj Allé 34

2630, Taastrup

Telefon: **33 55 80 00**

[Besøg hjemmeside](#)

Annonce ID: 21485

Ansøgningsfrist: Udløbet

- Administrative opgaver og sagsbehandling f.eks. indkøb, oprettelse af kontrakter, skadehåndtering, deltagelse i projekter m.m.
- Data behandling, kvalitetssikring og økonomistyring.
- Diverse kontorfunktioner.
- Vi kan garantere, du vil blive klogere på, hvor dine faglige interesser og kompetencer bedst kommer i spil.

Vores forventninger til dig:

- Du er motiveret for at lære nyt og prøve kræfter med forskelligartede opgaver
- Du lader dig ikke skræmme af en udfordring
- Du er initiativrig og god til at sætte tingene i system
- Du kan lide at samarbejde og indgå i forskellige teams
- Du har interesse i erhvervslivet og de administrative opgaver, der hører til
- Du kan godt lide en travl og afvekslende hverdag
- Du kan begå dig på engelsk på læse- og samtale-niveau

Vi forventer ikke, at vores kommende elev allerede er ekspert i administration.

Tværtimod er elevtiden en læreproces, hvor vi lægger vægt på at støtte og vejlede, så du får det optimale udbytte af din elevtid.

Adgangskrav:

Du har eller består snart én af følgende uddannelser:

- STX/HTX/HF suppleret med 5 ugers EUS-grundforløb
- HHX
- HG med grundforløbsbevis
- EUX-bevis

Hvad kan vi tilbyde?

Vi tilbyder en spændende og udfordrende elevplads i en international virksomhed med fokus på høj kundetilfredshed, grøn omstilling og et sundt arbejdsmiljø. ALD er fusioneret med LeasePlan med ambitionen om at blive verdens førende udbyder af bæredygtig mobilitet. Der venter dig derfor en unik arbejdsplads i transformation – som endda vil have et nyt navn og brand, når du starter til september. Selvom vi løber stærkt, har vi respekt for hinanden, og alle gør deres bedste for at levere høj kvalificeret service til vores kunder. Ud over dette tilbyder vi en attraktiv lønpakke, motionsrum, socialt netværk af nye og 'gamle' elever, god kantineordning og meget andet.

Er du interesseret?

Så glæder vi os til at høre fra dig. Vi indkalder løbende kandidater til samtale, så ansøg hellere i dag end i morgen.

Du ansøger via ansøgningsportalen senest 16. marts 2025. Bemærk: Du behøver ikke uploade en motiveret ansøgning. Vi ser hellere, at du tilføjer nogle motiverede linjer i dit CV om, hvorfor du ønsker at blive administrationselev.

Har du spørgsmål til elevstillingen, ansøgningsprocessen eller noget tredje, er du velkommen til at kontakte os på hr.dk@aldautomotive.com

Hvorfor Ayvens?

Med over 3,4 millioner køretøjer, der administreres på tværs af mere end 42 lande, tilbyder vi fuld-serviceleasing, fleksible abonnementstjenester, flådeadministration og multi-mobilitetsløsninger til kunder i alle størrelser, herunder store virksomheder, SME'er, erhvervsmæssigt og private. Ved at udnytte vores unikke position til at lede vejen til klimaneutralitet og fortsætte med at forme den digitale transformation af industrien, er vi godt positioneret til at imødekomme vores kunders skiftende mobilitetsbehov og give dem de løsninger, de har brug for for at trives.

Hos Ayvens tror vi på, at vores succes er drevet af vores engagement i kundetilfredshed. Vores team er dedikeret til at levere innovative løsninger og digitale tjenester, der hjælper vores kunder med at fokusere på deres daglige forretning. Vi forpligter os til at levere bæredygtig mobilitet og har gjort det til en central del af vores strategi. I alt, hvad vi gør, er vi styret af principperne om autenticitet, nysgerrighed, engagement og samarbejde. Vi sigter mod at fremme en organisation, der er mangfoldig i mennesker og ideer, hvor alle kan trives og være sig selv, uanset hvem de er.

Tag med os på denne spændende rejse, hvor vi fortsætter muliggørelsen af transformationen hen imod bæredygtig mobilitet i stor skala og give vores kunder de mobilitetsløsninger, de har brug for, for at få succes. Følg vores side for de seneste opdateringer, nyheder og indsigter.

*ALD Automotive | LeasePlan vil rebrande til Ayvens i alle 42 lande inden 2025.