



Administrativ HR-assistent søges til Mobility Nordic - Arbejdsplads (fysisk): Bjørn Canings Eftf., Vallensbækvej 5, 2605 Brøndby

Afdelinger: Brøndby, Roskilde, Taastrup og Måløv - Vil du være med til at styrke HR-arbejdet på tværs af Mobility Nordics afdelinger? Vi søger en engageret og struktureret administrativ HR-assistent, der brænder for at skabe værdi gennem effektiv support, god struktur og en positiv tilgang til mennesker.

I denne rolle vil du primært referere til ledelsen i hele Mobility Nordic-gruppen samt de 4 partnere. Det vil være en vigtig del af dit arbejde at understøtte lederne og sikre, at administrative opgaver håndteres effektivt og professionelt på tværs af hele gruppen.

Om jobbet

Som administrativ HR-assistent bliver du en vigtig del af vores HR-team, hvor du kommer til at arbejde tæt sammen med både ledere og medarbejdere. Din base bliver på vores store afdeling i Brøndby, men du vil have en rolle, der dækker alle vores afdelinger i Brøndby, Roskilde, Taastrup og Måløv.

Dine opgaver vil blandt andet være:

Arbejdsgiver

Bjørn Caning's Eftf. -
Brøndby

Vallensbækvej 5 - 11
2605, Brøndby

Telefon: 43 29 33 70

[Besøg hjemmeside](#)

Kontaktperson

Salgschef Thorstein H.
Jensen

thjen@mnordic.dk

Announce ID: 23007

- Administrative HR-opgaver, herunder kontrakthåndtering, personalesager og dokumentstyring
- Assistere med Onboarding og offboarding af medarbejdere
- Koordinering af kurser, arrangementer og medarbejderaktiviteter samt assistere med vagtplaner
- Løbende vedligeholdelse af HR-systemer og medarbejderdata
- Support til ledere i forbindelse med HR-processer og rekruttering

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring fra en administrativ rolle, gerne inden for HR eller har arbejdet med debitorer og nu ønsker at prøve nye opgaver indenfor HR
- Er struktureret, detaljeorienteret og trives med at have mange bolde i luften
- Har flair for IT og er tryk ved at arbejde i HR-systemer
- Er serviceminded og har en professionel og imødekommende tilgang til kolleger på alle niveauer - på tværs af alle 4 afdelinger
- Har lyst til at være en del af en virksomhed i udvikling, hvor vi sætter samarbejde og engagement højt

Vi tilbyder

- Et spændende og afvekslende job i en af Danmarks største bilkoncerner
- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- En uformel omgangstone og et stærkt fællesskab på tværs af afdelinger
- Attraktive personalegoder, herunder medarbejderrabatter og mulighed for fleksible arbejdstider med hybrid setup

Om Mobility Nordic

Mobility Nordic står bag nogle af de største autoriserede bilhuse i Storkøbenhavn. Vi repræsenterer stærke brands som Volkswagen, Skoda, CUPRA og SEAT, og Audi service og vi arbejder hver dag for at skabe de bedste kundeoplevelser og være en attraktiv arbejdsplads for vores mere end 150 medarbejdere.

Sådan søger du

Send din ansøgning og CV til thjen@mnordic.dk senest 1-12-25 . Vi afholder løbende samtaler, så vi opfordrer dig til at søge hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig