



Kundemodtager søges til indskrivning – bliv det første smil hos Dirksen i Skanderborg

Hos Dirksen søger vi en imødekommende og struktureret kundemodtager til vores indskrivning.

Du bliver den første, vores kunder møder – både når de træder ind ad døren, og når de ringer til os. Hvis du trives i en rolle med ansvar, overblik og masser af menneskelig kontakt, så er det måske dig, vi leder efter.

Dine vigtigste opgaver

- Være første ansigt og stemme, der møder vores kunder – både fysisk og på telefon
- Håndtere faste telefontider kl. 8.00–9.00 og 14.30–15.30
- Håndterer online booking
- Løse ad hoc-opgaver i en varieret hverdag
- Sikre en professionel og venlig kundemodtagelse – hver gang

Vi tilbyder

- 4 dages arbejdsuge (37 timer)
- Fast fridag onsdag – kan alternativt placeres tirsdag eller torsdag
- En hverdag med både rutiner og variation
- Et uformelt arbejdsmiljø med fokus på samarbejde og kvalitet

Om dig

- Du er serviceminded og god til mennesker

Arbejdsgiver

**DIRKSEN A/S -
Skanderborg**

Dronning Sophies Allé 110

8660, Skanderborg

Telefon: **86 52 09 88**

Besøg hjemmeside

Kontaktperson

Servicechef Esben Hag

esnie@dirksen.dk

87 93 33 77

Annonce ID: 23503

- Du arbejder struktureret og bevarer overblikket – også når der er travlt
- Du er fleksibel og klar på at tage fat, hvor der er brug for det

Vi tilbyder:

- Gode kollegaer og et uformelt arbejdsmiljø der lægger vægt på medarbejdertrivsel
- Grundig oplæring og løbende sparring fra erfarne kolleger
- Sundhedsforsikring og en personaleforening, der f.eks. arrangerer julefrokost, sommerfest, kanotur til Hede Rytmer og "padel, pizza og pils"

Lyder det som noget for dig?

Så glæder vi os til at høre fra dig og fortælle mere om, hvordan det er at være en del af Dirksen.

Send din ansøgning og CV til Servicechef Esben Hag på esnie@dirksen.dk

Vi behandler ansøgninger løbende, så send gerne din allerede i dag! Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt endelig Esben på tlf. [87 93 33 77](tel:87933377)