



EJNER HESSEL

Back office-assistent til Hessel HiRE hos Ejner Hessel i Roskilde

Vil du være en del af en virksomhed i vækst, hvor tempoet er højt, opgaverne varierede, og samarbejdet stærkt? Så kan du være den nye back office-assistent i vores Hessel HiRE-afdeling i Roskilde.

Hos Hessel HiRE arbejder vi med korttidsleasing af blandt andet Mercedes-Benz personbiler samt andre spændende bilmærker. Aktiviteten er i vækst, og vi søger derfor en struktureret og serviceminded administrativ medarbejder til vores team. Stillingen er fuldtid med opstart hurtigst muligt.

Du bliver en del af vores HiRE-team i Roskilde med ca. 20 kolleger samt en del af en større koncern med omkring 2.000 medarbejdere på tværs af 37 afdelinger i hele landet. Her bliver du en vigtig del af den daglige drift i en virksomhed, hvor samarbejde og faglighed vægtes højt.

Dine opgaver

Du får en central rolle i administrationen og vil bl.a. arbejde med:

- Kalkulation af biler samt bestilling af leasingkoder
- Håndtering af salgsmeldinger og ordreoverblik
- Indregistrering af biler
- Fakturering og oprettelse af kontrakter
- Kontakt med salgskonsulenter på tværs af vores afdelinger
- Kundekontakt
- KPI-rapportering og vedligeholdelse af hjemmeside

Arbejdsgiver

Ejner Hessel A/S - Roskilde

Københavnsvej 299

4000, Roskilde

Telefon: 73 11 70 00

[Besøg hjemmeside](#)

Kontaktperson

Hessel Finans & Hessel

HiRE Thomas Bach Jensen

thomas.b.jensen@hessel.dk

73 11 70 19

Hessel Finans & Hessel

HiRE Thomas Bach Jensen

thomas.b.jensen@hessel.dk

23 71 79 18

Annonce ID: 24552

Indrykket: 13. maj 2026

Hvem er du?

Du er muligvis nyuddannet biløkonom eller har erfaring fra en administrativ stilling i bilbranchen. Det er en fordel, hvis du tidligere har arbejdet med biler, leasing, salg, indkøb eller lignende administrative processer.

Derudover forestiller vi os, at du:

- Arbejder struktureret og har sans for detaljer
- Trives i et miljø med højt tempo og mange bolde i luften
- Bevarer overblikket og overholder deadlines
- Er en teamplayer, der bidrager positivt til fællesskabet
- Er fortrolig med Microsoft Excel

Erfaring med registreringsafgifter, indregistrering og fakturering er en fordel – men vigtigst er, at du har lyst til at lære og udvikle dig.

Har du spørgsmål?

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte back office-ansvarlig hos Hessel Finans & Hessel HiRE, Thomas Bach Jensen på telefon [73 11 70 19](tel:73117019) / [23 71 79 18](tel:23717918) eller via mail: thomas.b.jensen@hessel.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!

Om Ejner Hessel A/S

Det familieejede Ejner Hessel A/S, der har hovedkontor i Brande, er en af Danmarks største bilforhandlere med salg til både erhvervskunder og private. Koncernen er autoriseret forhandler og serviceværksted for bilmærkerne Mercedes-Benz, XPENG, Renault, Dacia, Ford og Smart.

Virksomheden tilbyder både personbiler, varebiler, lastbiler og busser og dækker dermed hele transportområdet fra privat mobilitet til tung erhvervstransport.

Ejner Hessel fungerer desuden som importør af både lastbiler og busser. Derudover har koncernen sit eget samlede leasingselskab, Hessel Solutions, som tilbyder fleksible leasing- og finansieringsløsninger til både private og erhverv.

Ejner Hessel blev etableret i 1968 og har gennem årene ekspanderet og er i dag landsdækkende. Desuden ejer Ejner Hessel-koncernen også Skandinaviens største brugtbilscenter, Mercedes-Benz Starmark i Vejle. Ejner Hessel-koncernen beskæftiger i dag over 2.000 medarbejdere og omsatte i 2025 for 10,5 mia. kr.