



Lager / logistik medarbejder med ansvaret for vores dæklager til Dirksen i Skanderborg

Vi søger en engageret og ansvarsbevidst lagermedarbejder, som vil være med til at sikre driften af vores dæklager.

Du vil være ansvarlig for vores dækhotel og bindeled mellem værksted og lager. Du bliver en del af et team af gode kollegaer, hvor samarbejde, struktur og kvalitet er i fokus.

Om jobbet

Som lagermedarbejder får du medansvar for vores dæklager og de daglige opgaver, der sikrer, at lageret fungerer effektivt og ordentligt. Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

- Opbevaring, registrering og placering af kunders sæsondæk samt opmåling mht. til ny salg af dæk
- Klargøring og udlevering af dæk
- Sikring af orden, struktur og sikkerhed på lageret
- Samarbejde med kollegaer på tværs af virksomheden

Vi forestiller os, at du:

- Din baggrund kan være som dækspecialist eller lagermedarbejder
- Er ansvarsbevidst og mødestabil
- Arbejder struktureret og har sans for orden
- Trives med fysisk arbejde og håndtering af dæk

Arbejdsgiver

**DIRKSEN A/S -
Skanderborg**

Dronning Sophies Allé 110

8660, Skanderborg

Telefon: **86 52 09 88**

Besøg hjemmeside

Kontaktperson

**Reservedelschef Henning
Christiansen**

51 85 71 16

Annonce ID: 25154

Indrykket: 20. august 2026

- Kan arbejde både selvstændigt og i team
- Har kørekort

Vi tilbyder:

- En fast stilling 32 – 37 timer om ugen i en stabil virksomhed
- Gode kollegaer og et uformelt arbejdsmiljø der lægger vægt op medarbejdertrivsel
- Grundig oplæring og løbende sparring fra erfarne kolleger
- Sundhedsforsikring og en personaleforening, der f.eks. arrangerer julefrokost, sommerfest, kanotur til Hede Rytmer og "padel, pizza og pils"

Lyder stillingen som noget for dig, hører vi gerne fra dig snarest muligt.

Send din ansøgning og CV til reservedelschef Henning Christiansen på hench@dirksen.dk

Vi behandler ansøgninger løbende, så send gerne din allerede i dag! Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt endelig Henning på tlf. [51 85 71 16](tel:51857116)