



DIRKSEN



SKODA



Vi søger en administrativ salgskoordinator til Dirksen i Skanderborg

Hos Dirksen har vi travlt – og derfor søger vi en struktureret og serviceminded administrativ salgskoordinator, som har lyst til at blive en del af vores team.

Du får en vigtig rolle i den daglige administration omkring vores biler og kommer blandt andet til at arbejde med:

- Indregistreringer af nye og brugte biler
- Arkivering af sager
- Fakturering
- Administration af demobiler
- Genberegning
- Du kommer til at indgå i salgsteamet og vil få en aktiv rolle i koordinering af fx åben hus, interne / eksterne arrangementer

Vi tilbyder:

- En fast stilling på 37 timer om ugen i en stabil virksomhed
- Gode kollegaer og et uformelt arbejdsmiljø med fokus på medarbejdertrivsel
- Grundig oplæring og løbende sparring fra erfarne kolleger
- Sundhedsforsikring

Arbejdsgiver

**DIRKSEN A/S -
Skanderborg**

Dronning Sophies Allé 110
8660, Skanderborg

Telefon: **86 52 09 88**

[Besøg hjemmeside](#)

Kontaktperson

Salgschef Christian Høgh
22 42 90 33

Annonce ID: 25212

Indrykket: 31. august 2026

En aktiv personaleforening med sociale arrangementer – bl.a. julefrokost, sommerfest, kanotur til Hede Rytmer og fælles ture for at heppe på SAH håndbold.

Vi forestiller os, at du er struktureret, grundig og god til at bevare overblikket, også når der er mange bolde i luften. Du arbejder selvstændigt, men sætter samtidig pris på at være en del af et stærkt team. Erfaring med ovenstående arbejdsopgaver er at foretrække, men ikke et krav.

Er du klar til at blive en del af Dirksen, så hører vi gerne fra dig hurtigst muligt.

Send din ansøgning og CV til salgschef Christian Høgh på christian@dirksen.dk

Vi behandler ansøgninger løbende, så send gerne din allerede i dag! Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt endelig Christian på tlf. [22 42 90 33](tel:22429033).

Vi glæder os til at høre fra dig!